



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## I.C. "A. VOLTA"

Via Venezia, 75 - 74121 TARANTO Tel. 099-7793401

C.M. TAIC87000P – C.F. 90254230734 – PEC [taic87000p@pec.istruzione.it](mailto:taic87000p@pec.istruzione.it)

e-mail [taic87000p@istruzione.it](mailto:taic87000p@istruzione.it) - sito web <http://scuolavoltataranto.gov.it>



Prot. n. 283

Taranto, 24 settembre 2018

Al personale ATA

Oggetto: Avviso interno selezione Personale ATA nell'ambito del Programma Operativo Nazionale **"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"** (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31710 del 24/07/2017) Titolo progetto: **"VOLTA – UN MARE DI INCLUSIONE"** 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-116.

**Codice: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-116 "Volta- un mare di inclusione"**  
**CUP J51B17000290006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/9/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 07/10/2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 21/10/2016;
- Vista** la candidatura di questo Istituto, n. 18571 del 12/11/2016;
- Visto** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 26418 del 26/6/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei

Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV – ha formalmente autorizzato l'avvio del progetto;

- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art. 40 D.I. 44/2001 e D.A. 895/2001;
- Visto** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017”;
- Visto** il proprio decreto di assunzione in bilancio del 23 settembre 2017, prot. N. 2624;
- Vista** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti dell'11 settembre 2017;
- Vista** la delibera n. 38 del Consiglio di istituto del 16 ottobre 2017;
- Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali: **Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici;** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da ottobre a dicembre 2018. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITÀ
n. 3 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>➤ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li><li>➤ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>➤ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>➤ Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li><li>➤ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li><li>➤ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la</li></ul>

	<p>normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emettere buoni d'ordine per il materiale;</li> <li>➤ Acquisire richieste offerte;</li> <li>➤ Richiedere preventivi e fatture;</li> <li>➤ Gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>➤ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li> <li>➤ Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li> </ul>
N. 5 Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li> <li>➤ Curare la pulizia dei locali;</li> <li>➤ Fotocopiatura e rilegatura atti;</li> <li>➤ Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</li> </ul>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### **a) FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

##### **b) FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

**Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) .

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano o on line presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 2 ottobre 2018. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita PISARRA.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto e in Albo pretorio on line.

**Art. 9 – Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Taranto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Prof.ssa Maria Rita PISARRA)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs n.82/2005 e norme correlate*

**OGGETTO:** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo.**

Il/la

sottoscritt.....nat..a.....(.....)il.....

residente a.....(.....) in via/piazza.....

n.....CAP.....Telefono.....Cell.....e-mail.....

C. Fiscale .....

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

dal.....

Presa visione del bando prot. n. 283 del 24/09/2018 per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi del Piano Integrato

**DICHIARA**

- ✓ la propria disponibilità ad effettuare ore di straordinario nel corso delle attività del PON FSE;
- ✓ di accettare:
  - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
  - b) compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305)

Taranto,.....

Firma \_\_\_\_\_