



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



I.C. "A. VOLTA"

Via Venezia, 75 - 74121 TARANTO Tel. 099-7793401

C.M. TAIC87000P - C.F. 90254230734 - PEC taic87000p@pec.istruzione.it

e-mail taic87000p@istruzione.it - sito web <http://scuolavoltataranto.gov.it>



Taranto, 21 settembre 2018

Al personale docente
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso interno per la selezione Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31710 del 24/07/2017) Titolo progetto: "VOLTA - UN MARE DI INCLUSIONE" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-116.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto** il Regolamento di Contabilità D. l. n. 44/2001;
- Visto** l'avviso MIUR AODGEFID prot. 10862 del 16/9/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 07/10/2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 21/10/2016;
- Vista** la candidatura di questo Istituto, n. 18571 del 12/11/2016;
- Vista** la nota prot. n. AODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV - ha formalmente autorizzato l'avvio del progetto;
- Visto** il proprio decreto di assunzione in bilancio del 23 settembre 2017, prot. N.624;
- Vista** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti dell'11 settembre 2017;
- Vista** la delibera n. 38 del Consiglio di istituto del 16 ottobre 2017;
- Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del Referente per la valutazione;

Considerato che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la valutazione**;

Viste le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

Considerato che il Piano è così articolato:

MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Orienteering didattico"	n. 25 alunni
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Veli...AMO per un'integrazione naturale"	n. 25 alunni
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	"Radici creative"	n. 25 alunni
Innovazione didattica e digitale	"Computational Thinking, Coding, Robotica Educativa e compiti di realtà"	n. 25 alunni
Modulo formativo per i genitori	"Il mare luogo di incontro"	n. 25 alunni
Potenziamento delle competenze di base	"Tra emozioni e conoscenze"	n. 25 alunni
Potenziamento delle competenze di base	"Matematica e realtà"	n. 25 alunni

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente dell'Amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma** e n.1 incarico di **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto "**Volta - Un mare di inclusione**".

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione.

ART.2 - Compiti di pertinenza della

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).

7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**ART.3 - Compiti di pertinenza della figura del
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
3. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

**ART.4 - Criteri di comparazione dei curriculum e modalità di selezione delle
FIGURE OGGETTO DEL BANDO**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Istituzione)
Partecipazione al gruppo di progetto PON "Inclusione Sociale" (punti 3)		
Esperienza di docenza (tutor/esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 12)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, RAV, P.d.m., ecc.) (punti 2 per ogni incarico)		
Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione PON (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		
Esperienze pregresse nel ruolo di Supporto alla gestione della piattaforma (Facilitatore) (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		
Totale punti		

Titoli ed incarichi devono essere riferiti a partire dall'a.s. 2012/2013

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART.5 - COMPENSI ORARI PREVISTI E DURATA DEGLI INCARICHI

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente.</i>
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n. 70 ore (10 per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 70 ore (10 per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12:00 di venerdì 28 settembre 2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic87000p@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2018.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

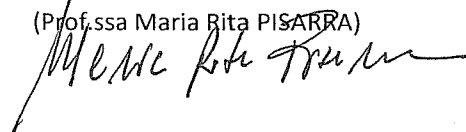
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica e mediante circolare interna cartacea.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Maria Rita PISARRA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Rita Pisarra', written over the printed name of the school director.

Oggetto: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Referente per la Valutazione

Progetto "Volta - Un mare di inclusione" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-116.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**

Figura di supporto per la gestione della Piattaforma

Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....

di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03); di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo **(con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)**

Taranto,

Firma _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Istituzione)
Partecipazione al gruppo di progetto PON "Inclusione Sociale" (punti 3)		
Esperienza di docenza (tutor/esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 12)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, RAV, P.d.m., ecc.) (punti 2 per ogni incarico)		
Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione PON (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		
Esperienze pregresse nel ruolo di Supporto alla gestione della piattaforma (Facilitatore) (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		
Totale punti		

Titoli ed incarichi devono essere riferiti a partire dall'a.s. 2012/2013

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Taranto,

Firma.....