



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## I.C. "A. VOLTA"

Via Venezia, 75 - 74121 TARANTO Tel. 099-7793401

C.M. TAIC87000P - C.F. 90254230734 - PEC [taic87000p@pec.istruzione.it](mailto:taic87000p@pec.istruzione.it)

e-mail [taic87000p@istruzione.it](mailto:taic87000p@istruzione.it) - sito web <http://scuolavoltataranto.gov.it>



## Bando di selezione Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione PON-FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo FSE Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base.

### Progetto "School Sprint":

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-286	<i>School Sprint</i>	€44.856,00
	CUP - E57117001390007	

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressione corporea);

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-286 dal titolo "School Sprint" per l'importo complessivo di € 44.856,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.52 del 12/02/2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma Annuale e.f. 2018;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTO** il Manuale per la selezione esperti prot. n. 35928 del 2 agosto 2017 e successiva errata corrige prot. n. 35928 del 21 settembre 2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione**;

**CONSIDERATO** che il piano è così articolato:

<b>MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Lingua madre	<b>L'italiano .... è</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Matematica	<b>Matematica del reale</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Matematica	<b>IL PENSIERO COMPUTAZIONALE -CODING</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Scienze	<b>L'aula in ... mare</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Lingua Straniera	<b>Cambridge for life</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Lingua Straniera	<b>Ttrinity</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Lingua Straniera	<b>Dele espagnol</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado
Lingua Straniera	<b>Internet .... c'est chouette</b>	n. 25 alunni S.S.di I grado

#### **EMANA**

bando interno per n.1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della piattaforma** e n.1 incarico di **Referente per la Valutazione**, riservato esclusivamente al personale docente in servizio presso l'IC "A.Volta" con contratto a tempo indeterminato, per l'attuazione del progetto "School Sprint".

### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Alla **Figura di supporto per la gestione della piattaforma** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione.

### **ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A, il Referente della Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **ART.3 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
3. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

### **ART.4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULUM E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE FIGURE OGGETTO DEL BANDO**

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM</b>	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Istituzione)
Partecipazione al gruppo di progetto PON "Competenze di base" (punti 3)		
Esperienza di facilitatore, valutatore , tutor, esperto in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 12)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, RAV, P.d.M., ecc.) (punti 2 per ogni incarico)		
Corso di aggiornamento inerente al PNSD (punti 1 per ogni corso, per un massimo di 3)		
<i>Totale</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti a partire dall'a.s. 2013/2014</i>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **ART.5 - COMPENSI ORARI PREVISTI E DURATA DEGLI INCARICHI**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente.</i>
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n. 80 ore (10 per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 80 ore (10 per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 del 12 Febbraio 2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso la segreteria
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic87000p@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

#### **ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica e mediante circolare interna cartacea.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**(Prof.ssa Maria Rita PISARRA)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "A. VOLTA"  
TARANTO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando di selezione per **Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Referente per la Valutazione** relativa al PON: "COMPETENZE DI BASE – SCUOLA S. DI I GRADO"

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-286	<i>School Sprint</i>	€44.856,00
	CUP - E57I17001390007	

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/19\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**

- Figura di supporto per la gestione della Piattaforma*  
 *Referente per la Valutazione*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: \_\_\_\_\_
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente,

per un totale di punti (in lettere: \_\_\_\_\_ )

- In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

**Allega alla presente:**

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

Firma

---

TARANTO,

## ALLEGATO B - TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio deve essere riferito ad attività rivolte ad alunni del primo ciclo negli ultimi 5 anni e cioè a partire dall'a.s. 2013/14.

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM</b>	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Istituzione)
Partecipazione al gruppo di progetto PON "Competenze di base" (punti 3)		
Esperienza di facilitatore, valutatore , tutor, esperto in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 12)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, RAV, P.d.M., ecc.) (punti 2 per ogni incarico)		
Corso di aggiornamento inerente al PNSD (punti 1 per ogni corso, per un massimo di 3)		
<i>Totale</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti a partire dall'a.s. 2013/2014</i>		

(\*) da compilare a cura del candidato

**IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITA LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.**

Firma

---

TARANTO,