



Istituto Comprensivo Statale

“ALESSANDRO VOLTA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad indirizzo musicale

Sede Centrale **TAIC87000P**: Via Venezia, 75 - 74121 TARANTO Tel. 099.7793401
Plesso L. Tempesta - Via Lago di Como, 12 - 74121 TARANTO Tel. 099.7388356
Plesso Don Milani - Via Veneto, 110 - 74121 TARANTO Tel. 099.7391540
Plesso Papa Giovanni Paolo II, Via Lago di Como ang. Via Ancona - 74121 TARANTO
C.F. 90254230734 - Codice Univoco Fatt. Elettr. UFJF6M – IPA: istsc_taic87000p
PEO taic87000p@istruzione.it - PEC taic87000p@pec.istruzione.it
sito web www.icvoltataranto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. VOLTA"-TARANTO
Prot. 0001473 del 02/03/2020
(Uscita)

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

AI USR PUGLIA
Alle STUDENTESSE e agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE
AI PERSONALE DOCENTE
AI DSGA
AI PERSONALE ATA

A tutti i PORTATORI D'INTERESSE

AI R.L.S.
AI R.S.P.P.
Pubblicazione: SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / DISPOSIZIONI
GENERALI/ATTI GENERALI
GECODOC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), con particolare riguardo a:
art. 25, c. 2: "Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali."
art. 25, c. 4: "Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.";
- VISTI il dPCM 25 febbraio 2020 ("Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.") ed il successivo dPCM 1° marzo 2020 di pari oggetto;
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia, n. prot. 702/SP del 26 febbraio 2020 ("Ulteriori misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019");
- VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 1 Marzo 2020
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di assicurare misure d'informazione e d'igiene elevate al fine di contribuire a contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2, comunemente chiamato "coronavirus", vettore della malattia COVID-2019;

DISPONE

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto- legge n. 6 2020".

Le seguenti misure hanno valenza prescrittiva sino al 15 marzo 2020, a meno di ulteriori disposizioni, per il personale scolastico, i genitori, le studentesse e gli studenti e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

In premessa si specifica che valgono tutte le indicazioni già comunicate con le precedenti circolari pubblicate in Bacheca e sul Sito web:

- **Circolare 149 Indicazioni dal Ministero della Salute** del 03/02/2020
- **circolare 181 misure per contenimento della diffusione del COVID-19** DEL 24/02/2020
- **circolare 182 Coronavirus - censimento per i cittadini che rientrano in Puglia** del 25/02/2020
- **circolare 183 Coronavirus - censimento del PERSONALE rientrante da regioni con focolai** del 25/02/2020
- **Circolare 185 Attività previste in uscita dalla scuola – Sospensione** del 25/02/2020

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Secondo quanto previsto dalla Direttiva 1/2020 e dalla successiva NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020, gli Uffici dell'Amministrazione, situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Pertanto il funzionamento degli uffici seguirà l'usuale orario di ricevimento al pubblico e le attività didattiche sono confermate secondo il normale quadro orario delle lezioni.

2. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE", si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività, alcune delle quali sono di norma già adottate:

1. Esporre le misure di prevenzione indicate dal Ministero della salute "Decalogo" nei luoghi di transito (Adempimento a cura della Segreteria)
2. Assicurare la presenza di detergente per le mani e rotolo per asciugare in ogni padiglione e nei bagni del personale (Adempimento a cura del DSGA - Personale Ata)
3. Lavare le mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse. (Destinatari: Studenti-Docenti-Personale Ata);
4. Arieggiare i locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 20 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti (Adempimento a cura dei Collaboratori scolastici)
5. Arieggiare i locali scolastici (aule, uffici) per 5 minuti ogni cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
6. Assicurare la disponibilità dei detergenti igienizzanti a tutti i collaboratori scolastici (Adempimento a cura del DSGA)
7. Igienizzare quotidianamente e in modo periodico (Adempimento a cura dei Collaboratori scolastici):
 - a. le superfici dei banchi e delle cattedre al termine delle lezioni e a necessità.
 - b. i pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
 - c. i servizi igienici (ogni due/tre ore).
8. Disporre i banchi nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi, garantendo comunque le normali vie di fuga (Adempimento a cura dei collaboratori scolastici e dei

docenti);

9. Gettare i fazzoletti sporchi negli appositi contenitori evitando di lasciarli sotto i banchi (Adempimento a cura delle studentesse e degli studenti)
10. I docenti di Scienze illustrano scientificamente le informazioni sul Coronavirus e sulla sua diffusione, specificando le misure di prevenzione e pratiche di igiene generalmente intese, riportando sul registro di classe l'avvenuto adempimento (Adempimento a cura dei docenti di Scienze).

3. MONITORAGGIO

Tutti i docenti dello staff di dirigenza, le FFSS, i referenti delle varie aree avranno cura di monitorare quanto disposto e di comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure.

Il DSGA avrà cura di monitorare e di informare/formare il personale ATA sulle attuali disposizioni e eventualmente di riorganizzare gli orari di servizio per rispondere a quanto sopra in modo efficace ed efficiente.

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute**, il **Dipartimento della protezione civile**, la **REGIONE PUGLIA** tutti improntati al *principio di massima precauzione*.

Certa della collaborazione dell'intera comunità scolastica, si confida in un comportamento responsabile e rispettoso della salute propria e di quella di terzi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Gargiulo

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. n. 82/2005*