Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. "A. VOLTA"
Via Venezia, 75 - 74121 TARANTO Tel. 099-7793401
C.M. TAIC87000P - C.F. 90254230734 - PEC taic87000p@pec.istruzione.it
e-mail taic87000p@istruzione.it - sito web http://scuolavoltataranto.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. VOLTA"-TARANTO
Prot. 0005669 del 23/10/2019
(Uscita)

Oggetto: Reclutamento personale ATA PON-FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo FSE Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 – FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Progetto *"DIGITAL…MENTE":*

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-772;	***DIGITAL…MENTE***	€ 24.993,60
	CUP - E57I17001400007	

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo FSE Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-772;
VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

EMANA

Il presente avviso interno per il reclutamento di N. 2 unità di personale Collaboratore scolastico per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale relativamente ai moduli formativi di seguito elencati:

MODULO	TITOLO MODULO	DURATA	DESTINATARI
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding e Robotica sperimentale	30 ore	n. 25 alunni scuola Primaria
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding 1	30 ore	n. 25 alunni scuola Primaria

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e antimeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ Tenere puliti i locali;
- ✓ Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
Le ore retribuite non potranno superare le 30 ore pro-capite.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l"attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso allegato, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 12:00 del 30 ottobre 2019.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e alle esperienze pregresse.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.
La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
Nel caso in cui il numero delle istanze pervenute dovesse risultare pari o inferiore al numero di collaboratori richiesto nell'avviso, si procederà direttamente all'assegnazione degli incarichi.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE.
Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa GARGIULO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993

Disponibilità personale ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. "A. VOLTA"
TARANTO

OGGETTO: "Disponibilità ad effettuare attività di lavoro straordinario progetti PON"

Il/la sottoscritt……..nat..a……(……)il……..……

residente a……..(…..) in via/piazza……
n.……CAP……Telefono……Cell……e-mail..... C. Fiscale .....,

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di

☐ Collaboratore Scolastico

☐ Assistente Amministrativo

DICHIARA

- ✓ la propria disponibilità ad effettuare ore di straordinario nel corso delle attività del PON FSE;
- ✓ di accettare:
  a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
  b) compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305)

Taranto,…….. Firma _____